

Zum Coffe Baum

Restaurant • Café • Museum

Sachbearbeiter (m/w/d) Coffe Baum

Sie wollen tun, was Sie lieben? Dann verstärken Sie unser Team in unserem Büroteam der **Kaffeehaus GmbH** - als

Mitarbeiter Sachbearbeiter (m-w-d)

Das bieten wir Ihnen:

- Einen **langfristigen, sicheren** Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Entlohnung
- **Flexible** Arbeitszeitmodelle, 3-Tage-Woche & 4-Tage-Woche möglich
- Günstige Verkehrsanbindung - **Arbeiten direkt im Zentrum!**
- **Zuschuss** Deutschlandticket
- Ein **transparentes** Zeiterfassungssystem
- Corporate Benefits - **Rabatte für unsere Mitarbeiter**
- **Kostenfreie Personalgetränke**, sowie **Personalrabatt** auf unsere Speisen
- **Mitarbeiterrabatte** innerhalb unserer Restaurants & Kultureinrichtungen

Das ist Ihre Aufgabe:

- **Routiniert arbeiten:** Als Teil unseres Teams bearbeiten Sie täglich die Abrechnungen der einzelnen Gastronomiebetriebe
- **Zahlungsverkehr:** Sie überwachen die Zahlungsprozesse, sowie Bearbeiten und Buchen von Bankkonten und Kassen
- **Jahresabschluß:** Sie helfen den betreffenden Abteilungen bei der Zuarbeit
- **Analytisch denken:** Sie unterstützen bei der Erstellung von statistischen Auswertung

Das sollten Sie mitbringen:

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine ähnliche Qualifikation
- **Erfahrung:** Sie haben bereits Erfahrung in der Buchhaltung? - Dann ist das ein Vorteil!
- **Digitale Arbeiten:** Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Produkte und eine Offenheit für neue Digitale Lösungen zeichnen Sie aus

- **Persönlichkeit:** Sie haben eine ausgeprägte Team- & Kommunikationsfähigkeit, ein freundliches Auftreten und arbeiten strukturiert und selbstständig
- **Datev:** Von Vorteil!

Wie geht es weiter:

- Sie bewerben sich
- Wir kontaktieren Sie innerhalb von 24h telefonisch oder per Mail
- Vereinbarung eines Vorstellungsgespräches
- Sie sind unser/e Kandidat/in



Sachbearbeiter (m/w/d) Coffe Baum

Additional information

Location	Leipzig
Position type	Part-time / full-time
Start of work	Mar 1, 2026

Responsible

Astrid Bischof